

# 國立中央大學電子計算機中心 E-mail 帳號申請單

一、申請人資料 申請日期: 年 月 日

中文姓名: 系所(單位)名稱:

身分證字號(或居留證號): 職稱:

聯絡電話:

教職員自建帳號:1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

※ 帳號名稱最少 4 個字，最多 10 個字(包含英、數字)(備用) (備用)

※ 帳號名稱第一個必須為英文，但不可為第一個英文其後皆數字(例:a123456789)

※ 請盡可能填 2~3 個帳號，如帳號名稱已有人使用，會依順序優先建立

## 二、申請類別

1.  新建立帳號

2.  刪除帳號(原帳號: \_\_\_\_\_)

※一經刪除後，帳號將無法復原，請慎重考慮。

3.  延長帳號使用期限(原帳號: \_\_\_\_\_)※請附上聘書或其他證明文件

## 三、注意事項(請務必詳讀再行簽名)

1. 帳號所有人不得利用本帳號從事營利或破壞系統安全或擾亂他人等不當行為，若經發現，除永久停止帳號使用外，並依法究辦。

2. 帳號所有人須對帳號善盡保管之責，包括:

A. 牢記並定期更改密碼以防止被盜用。

B. 禁止與他人交換帳號使用。

※若因未善盡保管之責造成注意事項第一項之不當行為，則停止帳號使用至少三個月。

3. 密碼將由系統亂數產生，申請完畢後以紙張方式回傳至使用者。

4. 申請刪除帳號請注意以下事項:刪除後該帳號所有相關資料皆會清除(例如:電子郵件、家目錄、網頁空間資料)。

5. 如忘記密碼，請至計中一樓服務台驗證身分後修改密碼或 E-mail 至 [ncucc@cc.ncu.edu.tw](mailto:ncucc@cc.ncu.edu.tw) 申請修改密碼(需掃描或拍下職員證一併寄出，以供驗證身分)。

上述申請資料已經詳閱，並願善盡保管之責。申請人簽名:

教職員證件影本正面

(無證件者，請附上聘書或相關證明文件)

教職員證件影本反面

(無證件者，請附上聘書或相關證明文件)

電算中心承辦人:

中心組長:

中心主任: