

## 國立中央大學 公務用 e-mail 帳號申請單

一、申請人資料 申請日期： 年 月 日

單位名稱：

帳號負責人姓名：

職稱：

聯絡電話：

帳號一律以 ncu\*\*\*\*(其中\*\*\*\*為單位電話號碼): n c u

可另建一個以英文為主之 alias name:

二、申請的事項：

新建立帳號

取消帳號

申請更改帳號負責人

申請更改帳號密碼 (原帳號： )

三、注意事項：

1. 此帳號只用於公務系統之聯絡使用,並將對外公告.
2. 帳號負責人不得利用本帳號從事營利或破壞系統安全或擾亂他人等不當行為.
3. 帳號負責人須對帳號善盡保管之責, 牢記並定期更改密碼以防止被盜用.
4. 帳號資源使用之分配依資訊管理委員會通過之相關規定處理.
5. 此 e-mail server 只提供 pop3 功能,無法直接 login.
6. E-mail 地址為: *username @ncu.edu.tw* 或 *aliasname @ncu.edu.tw*
7. 更改密碼程序,將 E-mail 至所申請之信箱中.

上述申請資料已經詳閱, 並願善盡帳號保管之責。

帳號負責人親自簽名：

單位主管簽名：

欲設密碼:         (請自填 8 碼, 第一碼要字母, 大小寫有差別)

電算中心填寫

帳號：

承辦人：

中心組長：

中心主任：

備註：(請附帳號負責人身份證明文件正反面)