

防疫課程不中斷

以Cisco WebEx

實現遠距教學

中央大學電算中心

簡單3步驟，啟動遠距教 & 學

- Step1 申請帳號。
- Step2 啟動視訊會議，並提供學生/會議連結資訊。
- Step3 學生/會議成員加入視訊會議。

Step1 申請帳號

Step 1-1：請E-Mail申請帳號

只受理中央電算中心核發信箱

開放申請對象:

防疫期間提供本校教師、本校公務單位-行政、系所、中心(目前先暫訂提供一級、二級單位各一個帳號)申請。

如何申請：

一、本校教師:請附上姓名、服務單位、聯絡電話、電算中心核發之信箱。

二、本校公務單位-行政、系所、中心:請附上單位、帳號保管人、聯絡電話、電算中心核發之公務帳號信箱

信件主旨:

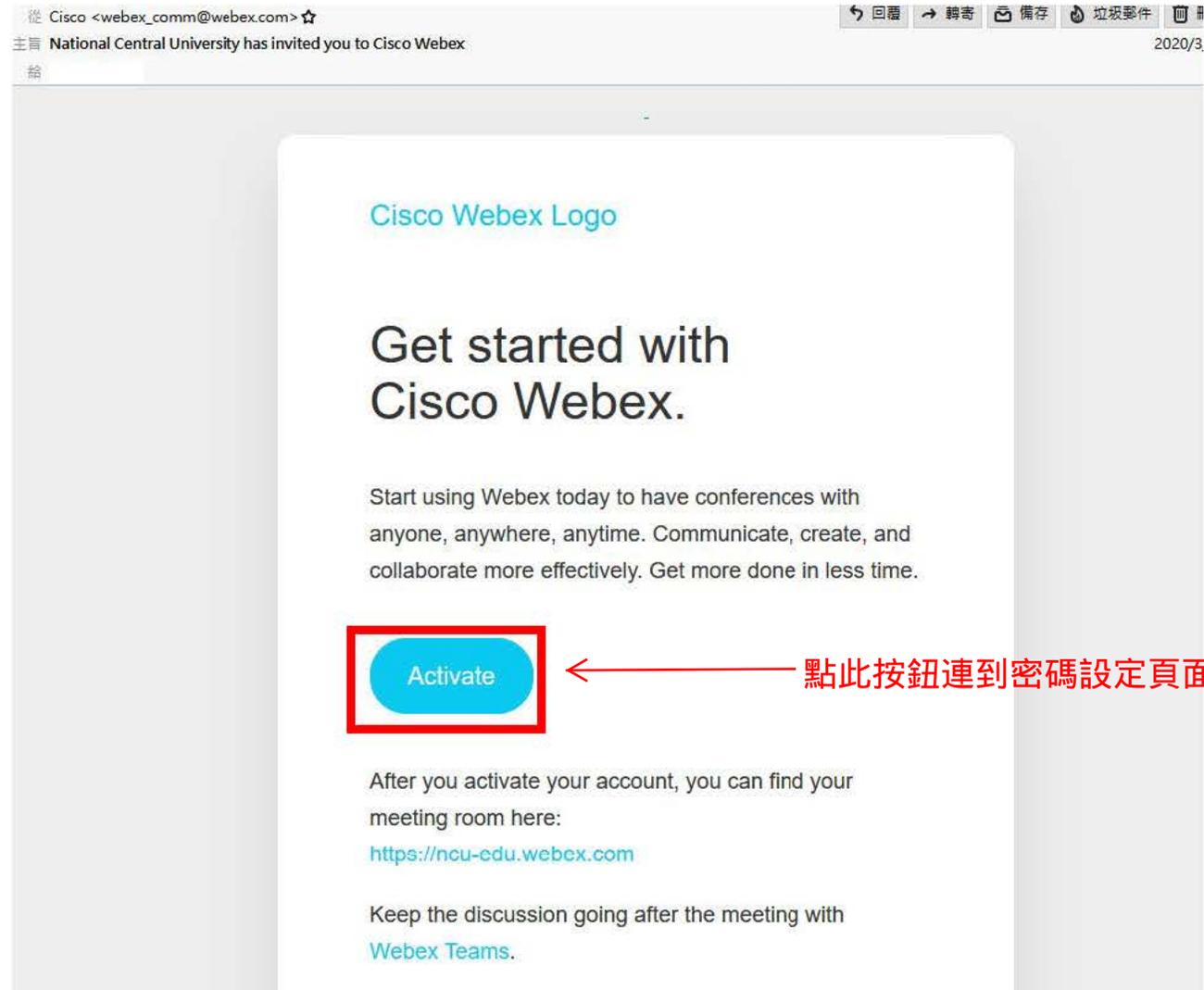
「雲端會議服務帳號申請」及以上申請資料寄email到電算中心-網路系統組邱先生(center38@cc.ncu.edu.tw)申請。

註:申請時所填寫的信箱為該會議室主持人帳號，我們在收到申請email一個工作天內審核通過後將建立帳號，系統將會發送啟用信件至申請之信箱。

電算中心核發之信箱(公務信箱)係指:@cc.ncu.edu.tw、@ncu.edu.tw或是@g.ncu.edu.tw三項擇一

Step 1-2 : 帳號開通後，申請人會收到email，用來設定密碼

信件標題為National Central University has invited you to Cisco Webex



點此按鈕連到密碼設定頁面進行密碼設定

Step 1-3 : 申請人從email開通帳號並重設密碼

WwlejQwQU100gtxW64AJqa2gL9vuYFUy0MM55HTtAvuVeh64nt1EXoytdFgPB0zTkpQOYTMAuzqkM9z



建立新密碼

.....

.....

儲存並登入



[External] 您的密碼已更新 - 郵件 (HTML)

檔案 郵件 告訴我您想要執行的動作...

刪除 回覆 全部回覆 轉寄 00 宣佈 轉寄給經理 小組電子郵件 移動 分類 待處理 標籤 中文繁體轉換 編輯 顯示比例

Cisco Webex <webex_comm@webex.com> william0909@mail.moe.gov.tw 2/25 (週二)

[External] 您的密碼已更新

如果這個訊息的顯示有任何問題，請按一下這裡，在網頁瀏覽器中檢視。

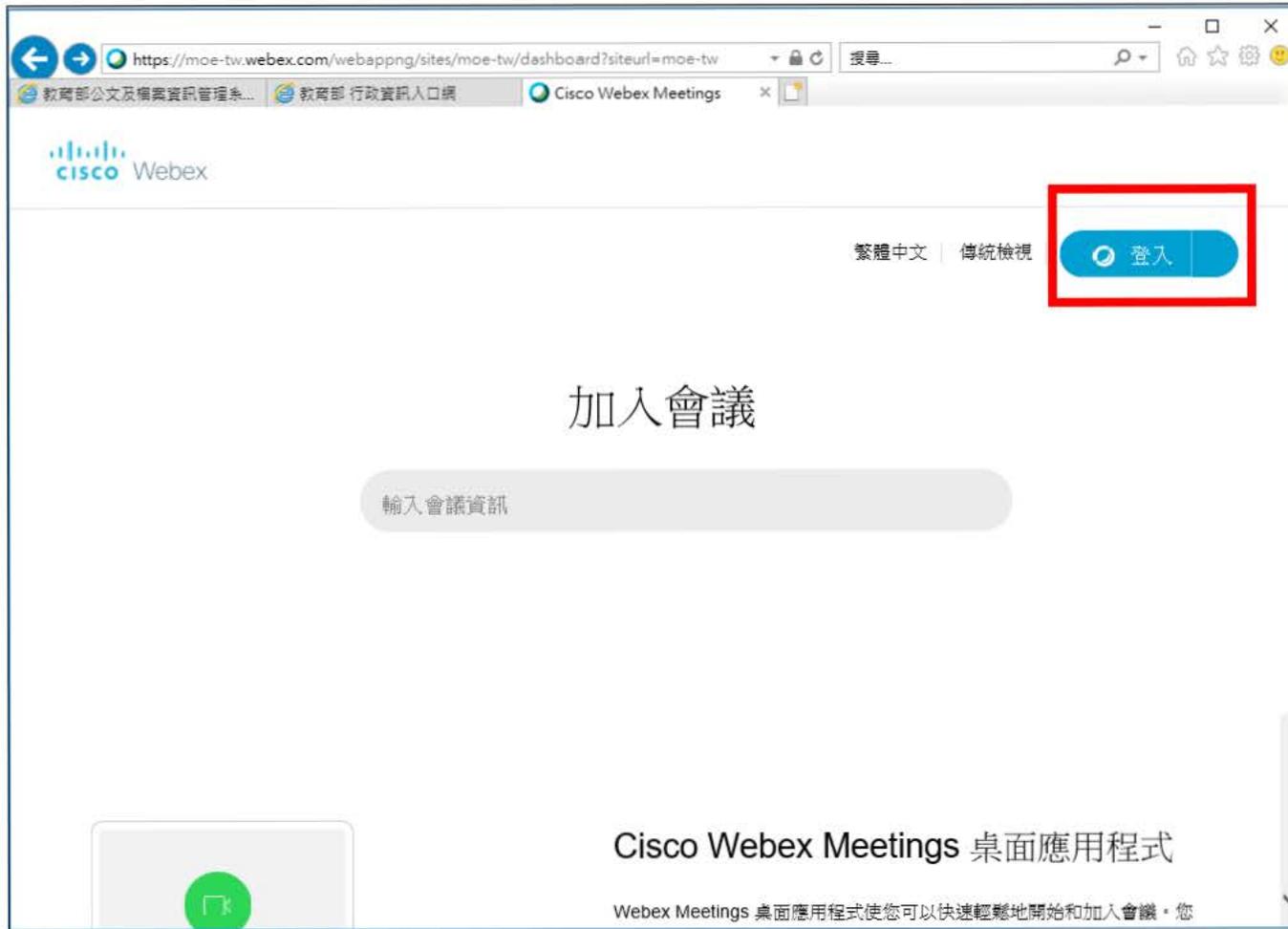


需要確認。

我們注意到您的密碼已更新。如果不是您，請聯絡支援團隊。

Webex 團隊

Step 1-4 : 從(網址 : <https://ncu-edu.webex.com/>)登入會議室



Step2 啟動視訊會議，並提供學生/會議
連結資訊。

Step 2-1 : 設定視訊會議

(請使用 Firefox 或是 Chrome 瀏覽器)
或者也可以選擇安裝 WebEx 提供之桌面應用程式

Cisco Webex Meetings - Google Chrome

moe-tw.webex.com/webappng/sites/moe-tw/dashboard/home

輸入會議資訊以加入會議

undefined undefined 的個人會議室

<https://moe-tw.webex.com/meet/william0909>

更多加入方式

開始會議

排定

使用桌面應用程式

使用 Web 應用程式

即將進行的會議

1、選擇Web開啟



首頁

會議

錄製檔

喜好設定

深入解析

支援

下載

意見回饋

輸入會議資訊以加入會議



undefined undefined的個人會議室

https://moe-tw.webex.com/meet/william0909

更多加入方式

開始會議

排定

即將進行的會議

2、點選開始會議

undefined undefined的個人會議室



未偵測到麥克風或攝影機



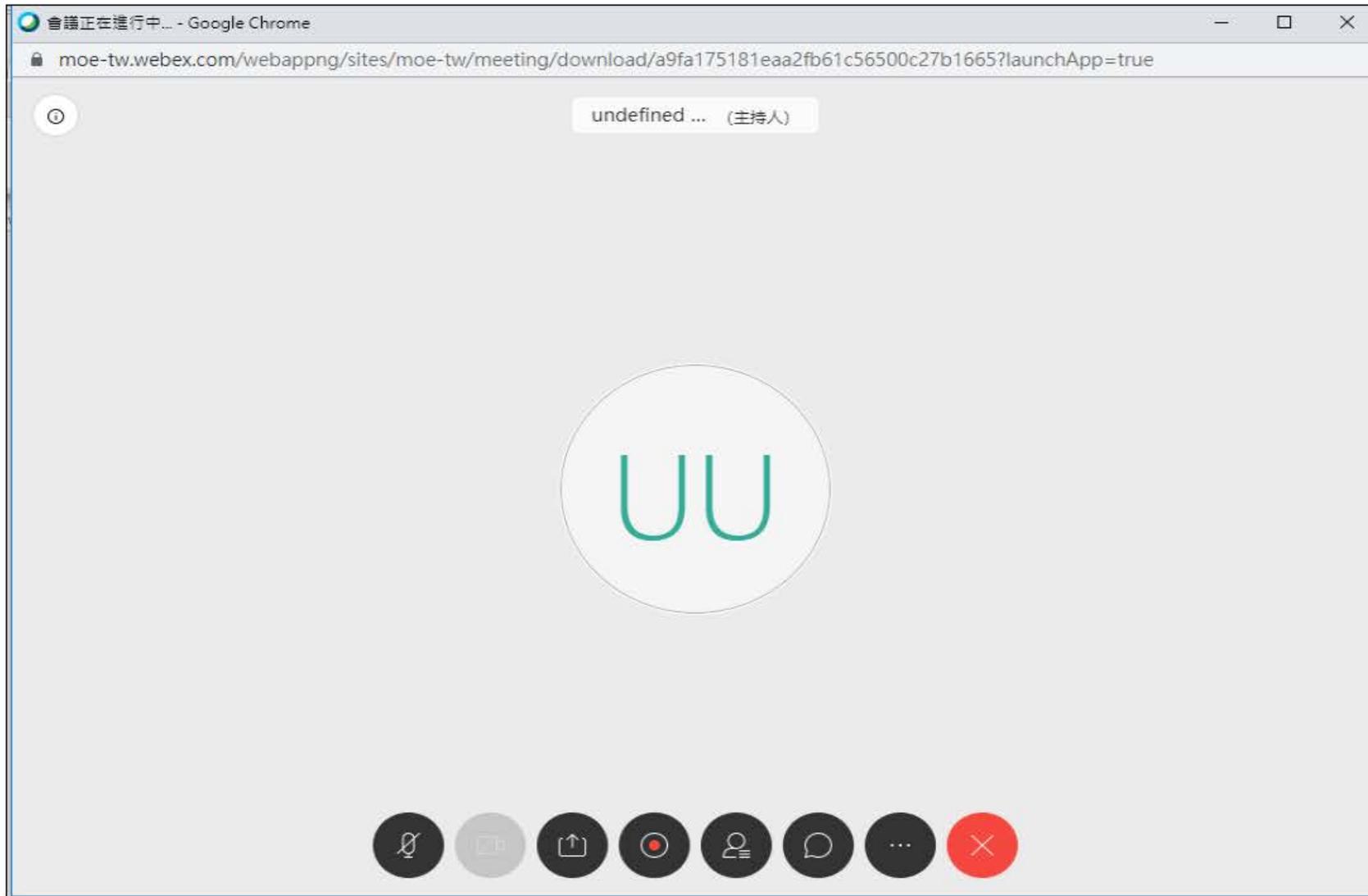
開始會議

使用視訊系統

使用電腦收發音訊

喇叭1

3、點選開始會議



4、成功開始會議

Step 2-2 : 取得「會議號」並提供學生或會議人員

The screenshot shows a Webex meeting page in a Google Chrome browser. The browser title is "會議正在進行中... - Google Chrome" and the address bar shows the URL: "moe-tw.webex.com/webappng/sites/moe-tw/meeting/download/a9fa175181eaa2fb61c56500c27b1665?launchApp=true".

The meeting page displays the following information:

- Meeting ID: 576 517 637 (highlighted in a box)
- Meeting Link: <https://moe-tw.webex.com/meet/...>
- Meeting Name: undefined undefined的個人會議室
- Host: undefined undefined
- Agenda: 此會議沒有議程。
- Webex Support links: 關於, 說明, 傳送問題報告

Annotations and actions:

- 1、點選驚嘆號 (Click the exclamation mark icon in the top left corner of the meeting page).
- 2、複製會議連結 (Copy the meeting link).

The bottom of the screenshot shows the Webex meeting toolbar with icons for mute, video, screen share, recording, participants, chat, and a red close button.

注意事項

原廠因調整設定每次使用**排定會議**時()，請至進階選項中調整允許訪客加入會議(如下圖步驟)，否則與會人員(學生)會無法正常使用會議號進入會議室(會出現需登入會議畫面)

排定會議 會議範本

會議類型 ⓘ Webex Meetings Pro Meeting ▼

* 會議主題 meet

日期與時間 2022年05月06日 星期五 中午 11:50 持續時間： 2 小時 ▼
(UTC+08:00) 台北 ▼
[時區規劃程式](#)

重複

受邀者 ⓘ 以逗號或分號分隔電子郵件地址

會議議程 ⓘ

1 安全性 ▼

音訊連線選項 ▼

進階選項 ▼



安全性



會議密碼



不包含密碼

電子郵件邀請中不包含密碼

自動鎖定 ⓘ

在我的會議開始 15 分鐘後自動鎖定會議。

2

已解除鎖定的會議 ⓘ

您組織中的所有人都可以隨時加入已解除鎖定的會議。

當會議被解除鎖定時，

- 訪客可以加入會議
- 訪客在大廳中等待直到主持人准許其加入
- 訪客無法加入會議

音訊連線選項



進階選項



3

[將設定儲存為會議範本](#)

取消

儲存

排定會議時進入音效設定

安全性



音訊連線選項

1



音訊連線類型



Webex 音訊



向出席者顯示全球撥入號碼

進入與離開聲音



2

無聲音



將出席者靜音



允許主持人和共同主持人將參加者取消靜音 (控管型取消靜音模式)

允許出席者在會議中將他們自己取消靜音

3

永遠在出席者加入會議時將他們靜音

進階選項



[將設定儲存為會議範本](#)

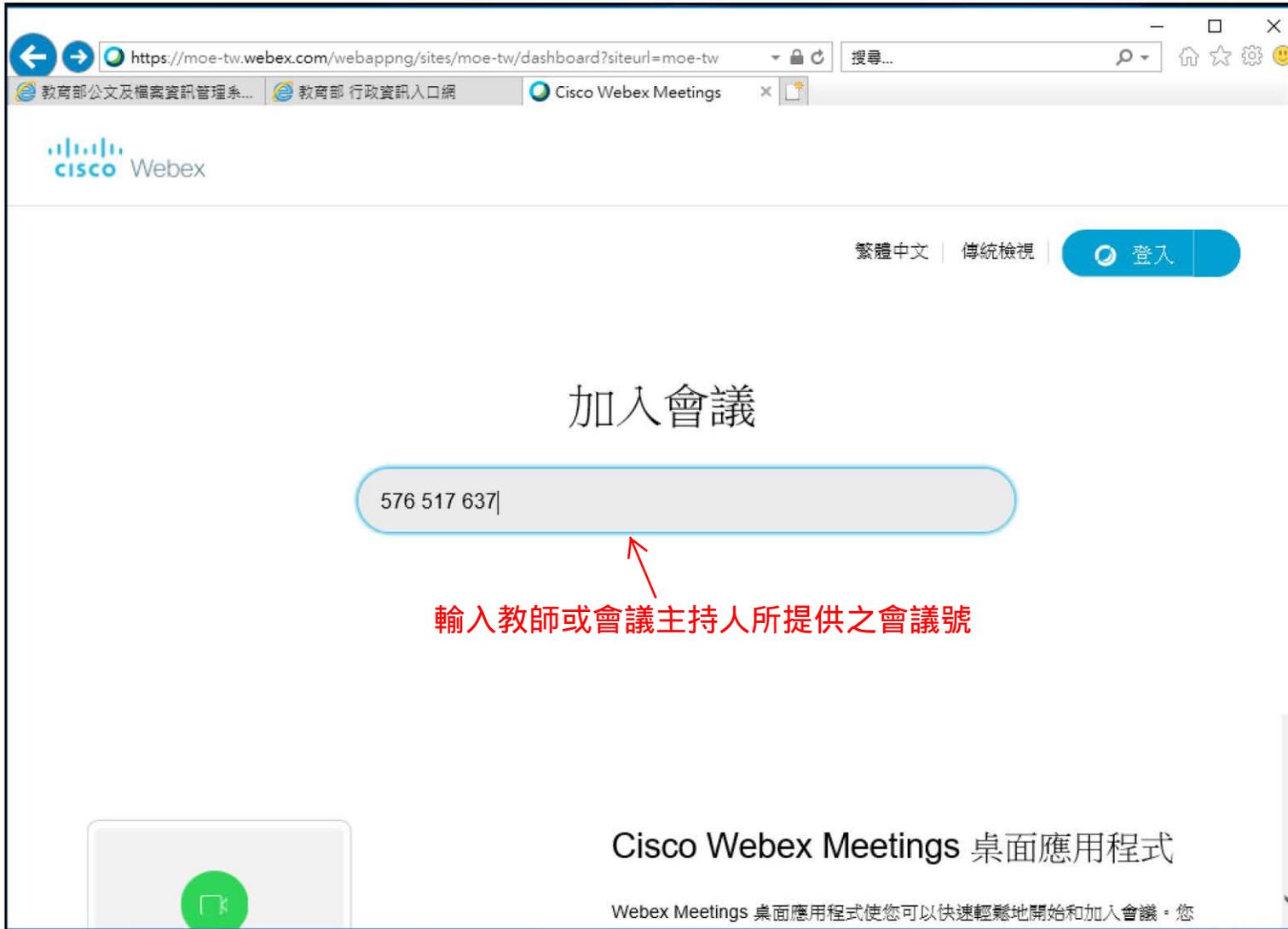
取消

排定

4

Step3 學生/會議人員加入視訊會議

Step 3-1 : 學生/會議人員從(<https://ncu-edu.webex.com/>)參加課程/會議



The screenshot shows the Cisco Webex Meetings dashboard. The browser address bar displays <https://moe-tw.webex.com/webappng/sites/moe-tw/dashboard?siteurl=moe-tw>. The page features the Cisco Webex logo and navigation options for '繁體中文' and '傳統檢視'. A blue '登入' button is visible in the top right. The main heading is '加入會議'. Below it, a text input field contains the meeting ID '576 517 637'. A red arrow points to this field with the instruction '輸入教師或會議主持人所提供之會議號'. At the bottom, there is a section for 'Cisco Webex Meetings 桌面應用程式' with a sub-headline: 'Webex Meetings 桌面應用程式使您可以快速輕鬆地開始和加入會議。您'.

Step 3-2：學生輸入會議號碼，並透過瀏覽器加入會議

加入會議

576 517 637

1、輸入會議號碼

2、選擇取消

3、選擇由瀏覽器加入

正在啟動 Cisco Webex Meetings...

如果您在瀏覽器中看到訊息，請按一下開啟 Cisco Webex Meetings

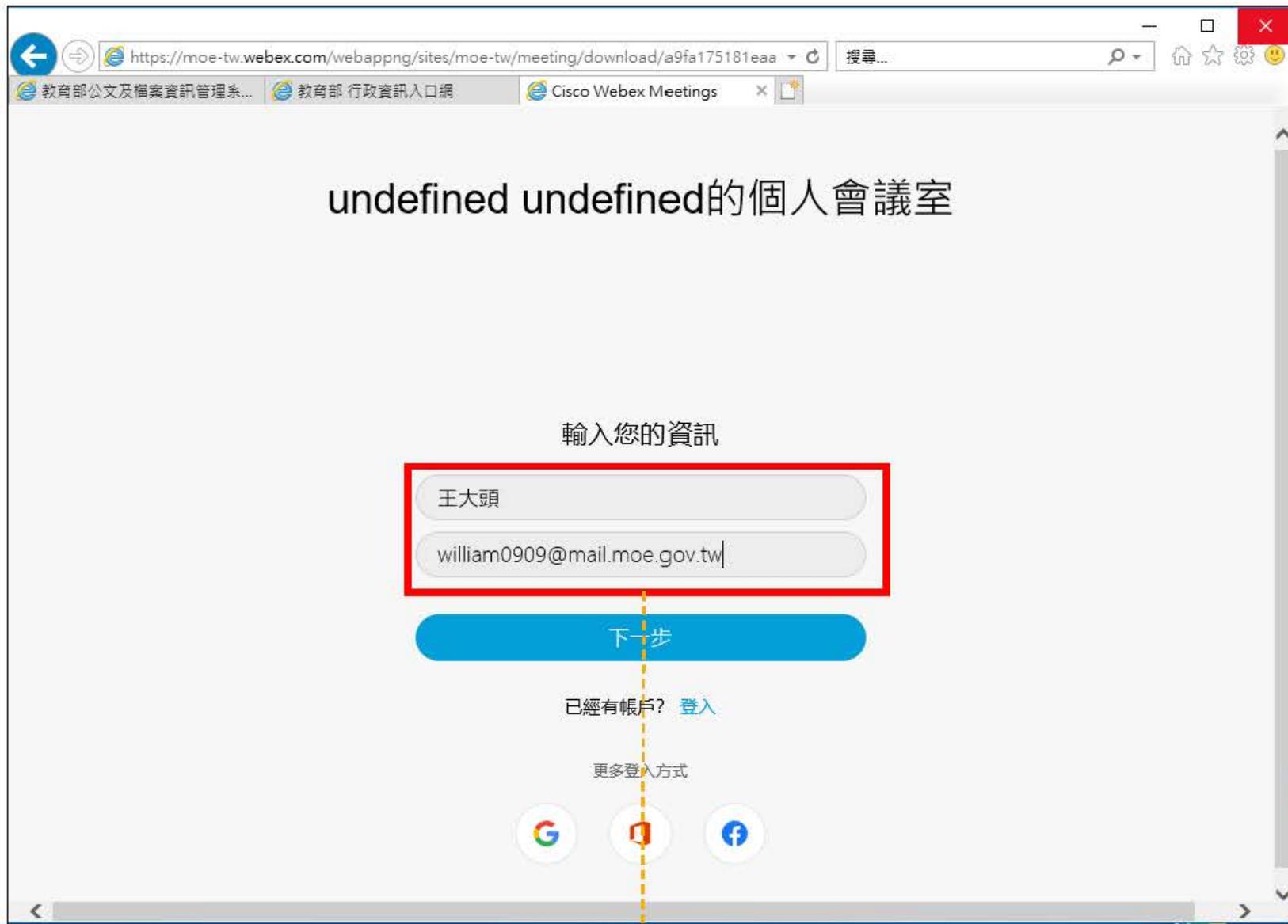
正在啟動 Cisco Webex Meetings...

如果您在瀏覽器中看到訊息，請按一下開啟 Cisco Webex Meetings。

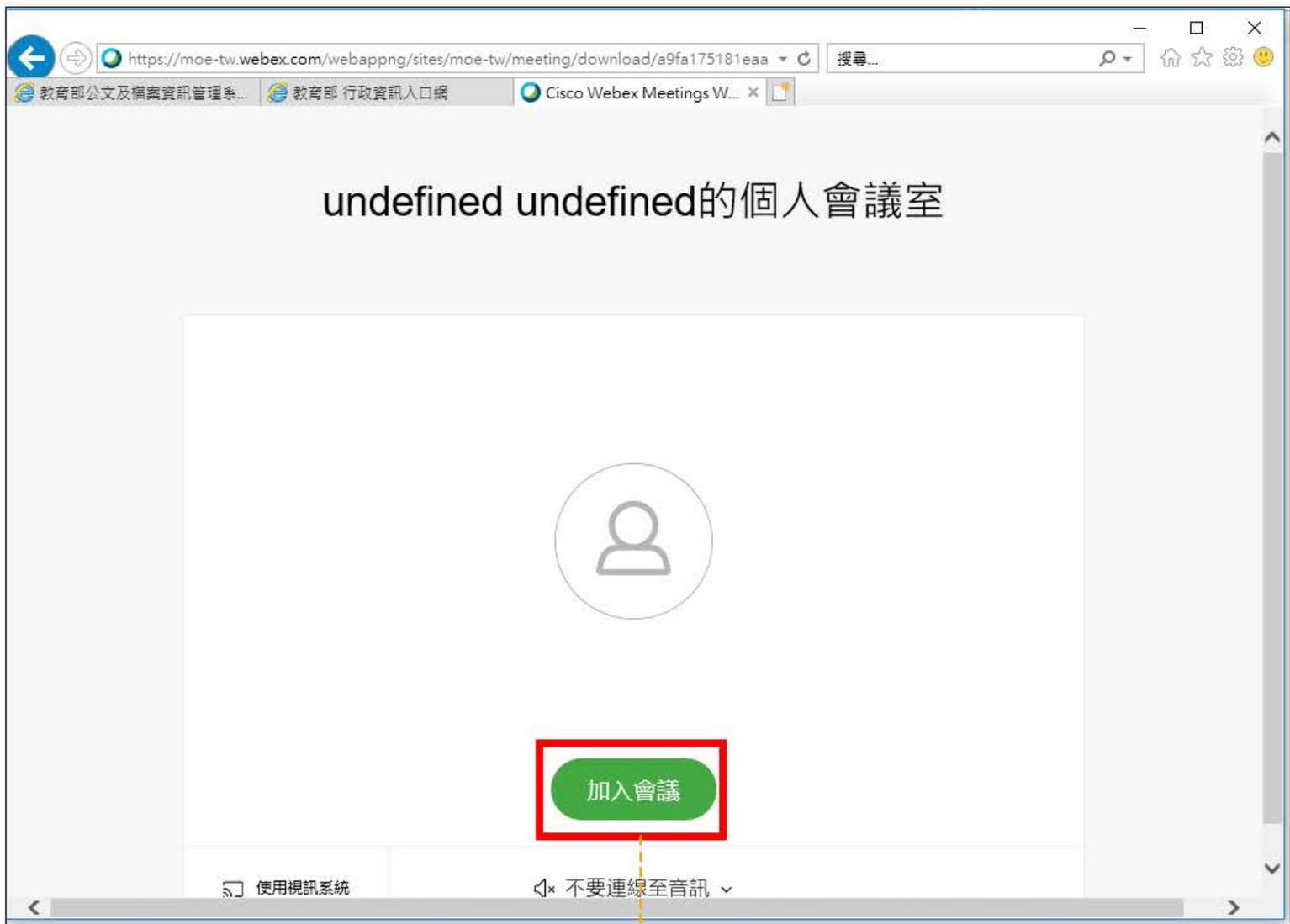
如果您沒有在瀏覽器中看到訊息，請開啟桌面應用程式。

開啟桌面應用程式時遇到問題，從您的瀏覽器加入。

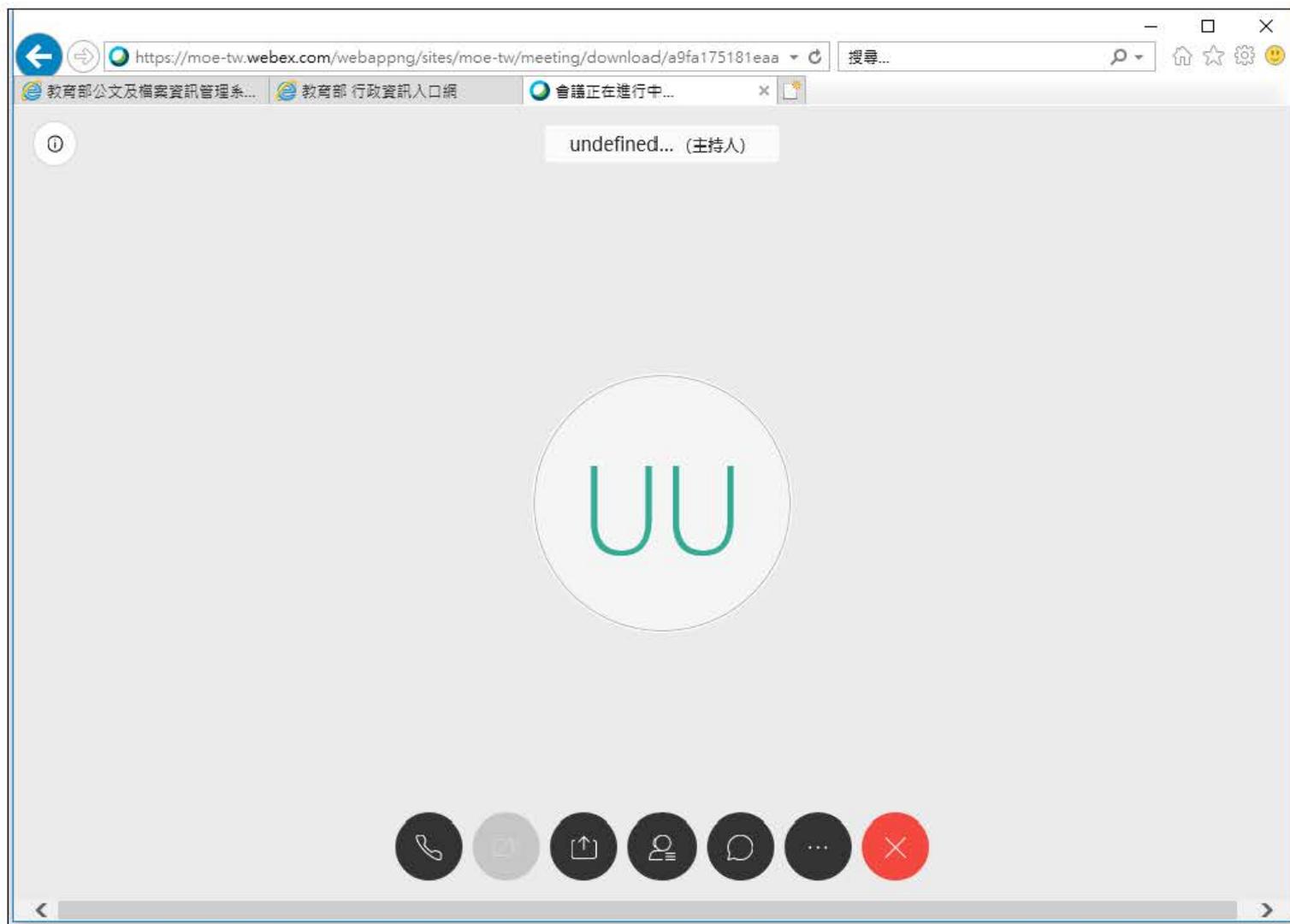
沒有此桌面應用程式，立即下載。



4、填寫基本資料



5、選擇加入會議



6、成功加入會議

如使用手機/平板，一定要先裝WebEx app



Cisco Webex Meetings 行動應用程式

下載免費的 Cisco Webex Meetings 行動應用程式，以在任何地方從智慧型手機或平板電腦進行會議。



Step 3-3：使用介面介紹

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. At the top, there is a menu bar with options: 檔案(F), 編輯(E), 共用(S), 檢視(V), 音訊(A), 參加者(P), 會議(M), 說明(H). The window title is "Cisco Webex Meetings" and the status is "已連線".

On the left, a participant card for "Test-1" (Lia Lee) is shown, including the meeting ID (573 301 188), host ID (281337), and video address (573301188@lancomgroup.webex.com).

The main area displays "正在等待其他人加入" (Waiting for others to join) with a large "LL" watermark.

At the bottom, a toolbar contains several icons. Annotations with arrows point to these icons:

- 連線音訊與視訊 (Connect audio and video) - points to the first icon (phone with video camera).
- 共用內容 (Share content) - points to the second icon (upload arrow).
- 錄製程式 (Recording) - points to the third icon (red dot).
- 參加者 (Participants) - points to the fourth icon (people icon).
- 聊天 (Chat) - points to the fifth icon (speech bubble).
- 更多選項 (More options) - points to the sixth icon (three dots).
- 離開會議 (Leave meeting) - points to the seventh icon (red circle with X).

A yellow callout box with an exclamation mark icon contains the text: "上方功能列：所有功能皆可在上方尋找" (Top toolbar: All features can be found at the top) and "下方功能列：自動隱藏" (Bottom toolbar: Auto-hidden).



共用內容

針對文字和影像進行優化



針對文字和影像進行優化

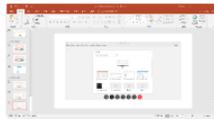


針對動態和視訊進行優化



螢幕 1

可與參加者共享螢幕、檔案、影像



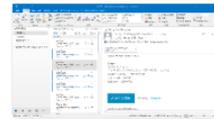
Microsoft PowerP...



Cisco Webex Mee...



Google Chrome(2)



Microsoft Outloo...



Webex Teams



Microsoft Store



設定



e

