

## 國立中央大學 公務用e-mail 帳號申請單

一、申請人資料  
申請日期： 年 月 日  
單位名稱： 職稱：  
帳號負責人姓名： 聯絡電話：  
個人email(寄發通知信用):  
帳號一律以 ncu\*\*\*\*(其中\*\*\*\*為單位電話號碼): n c u       
可另建一個以英文為主之 alias name:

二、申請的事項：  
 新建立帳號  
 申請更改帳號負責人  
 取消帳號

### 三、注意事項：

1. 此帳號只用於單位使用,個人使用請申請一般帳號。
2. 帳號負責人不得利用本帳號從事營利或破壞系統安全或擾亂他人等不當行為。
3. 帳號負責人須對帳號善盡保管之責, 牢記並定期更改密碼以防止被盜用。
4. 密碼將會以亂數方式決定, 並寄發自填寫的個人email信箱。
5. 帳號資源使用之分配依資訊管理委員會通過之相關規定處理。
6. 如帳號負責人辦理離職或退休, 請先找下一位帳號負責人辦理更改帳號負責人。
7. E-mail 地址為: *username @ncu.edu.tw* 或 *username @cc.ncu.edu.tw* 或 *aliasname @ncu.edu.tw*
8. 忘記密碼請至計中一樓服務台驗證身分後修改密碼或E-mail至ncucc@cc.ncu.edu.tw 申請修改密碼(需掃描或拍下職員證一併寄出, 以供驗證身分)。

(請附帳號負責人職員證正面)

**上述申請資料已經詳閱, 並願善盡帳號保管之責。**

帳號負責人親自簽名：

單位主管簽名：

電算中心承辦人：

中心組長：

中心主任：